

Regulamin

Postanowienia ogólne:

1. Regulamin określa sposób korzystania z usług oferowanych przez firmę OLTOM, zwaną dalej Drukarnią zakres odpowiedzialności oraz wszelkie inne informacje porządkowe.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu stanowią integralną część umowy, jej podpisanie oznacza akceptację regulaminu.
3. W sprawach nie regulowanych przez niniejszy Regulamin mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Zamówienia i reklamacje mogą być składane tylko w formie pisemnej (fax nr: 0048 42 611 05 02, e-mail).

Zawarcie umowy

5. Zawarcie umowy następuje w momencie otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Drukarnię.
6. Przy składaniu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do złożenia wymaganych dokumentów oraz podania wszystkich danych znajdujących się w formularzu zamówienia. Jest to warunek realizacji zamówienia. Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z deklaracją chęci zawarcia umowy.

Realizacja zlecenia

7. Drukarnia nie odpowiada za opóźnienia powstałe z winy Zamawiającego (jak brak akceptacji wydruków próbnych, niedostarczenie na czas materiałów lub wymaganych dokumentów).

Płatności

8. Dokonywanie płatności możliwe jest w następujący sposób:
 - Gotówką przy odbiorze zamówienia
 - Przelewem na konto Drukarni
9. Standardowy termin płatności wynosi 14 dni, chyba że strony postanowią inaczej.
10. W razie niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.

Dostawa

11. Istnieją następujące możliwości dostarczenia zamówienia:
 - Transportem własnym Drukarni
 - Firmą kurierską
 - Za pośrednictwem Poczty Polskiej
 - Samodzielny odbiór przez Zamawiającego
12. W przypadku dowozu do Zamawiającego (transportem własnym jak i za pośrednictwem firmy kurierskiej lub Poczty Polskiej) koszt dowozu jest doliczany do kosztu zamówienia.
13. Przy odbiorze zamówienia należy koniecznie sprawdzić kompletność oraz stan przesyłki oraz pod kątem jej ewentualnego uszkodzenia podczas transportu i w razie jej stwierdzenia natychmiast zawiadomić Drukarnię a reklamacje zgłaszać w pisemnej formie protokołu reklamacyjnego sporządzonego z udziałem przedstawiciela Drukarni lub firmy spedycyjnej w momencie odbioru towarów pod rygorem nieważności reklamacji.
14. W przypadku uszkodzenia podczas transportu przez zewnętrzną firmę (firma kurierska, Poczta Polska) Drukarnia nie ponosi za nie odpowiedzialności. Odpowiedzialność ponosi firma zewnętrzna.

Warunki reklamacji

15. Reklamacje są przyjmowane w terminie do 7 dni od momentu otrzymania towaru przez Zamawiającego. Termin ten nie dotyczy reklamacji związanych z uszkodzeniem towaru podczas transportu.
16. Reklamacji podlega towar niezgodny z zamówieniem lub uszkodzony.
17. Wady części zamówienia nie uprawniają do reklamacji całości dostawy.
18. W przypadku błędu z winy Drukarni zobowiązuje się ona wykonać zlecenie poprawnie po ustaleniu wszystkich szczegółów dotyczących reklamacji z Zamawiającym, chyba że strony postanowiły inaczej.
19. Jeśli błąd wystąpił z winy Zamawiającego (np. skutek przesłania źle przygotowanych materiałów), Zamawiający nie ma prawa wnosić roszczeń.